

## 1. (お客様) 楽々システムでの商品情報登録～入庫指示登録 ⇒ (カンタム) 入庫処理まで

### お客様

#### ① 商品情報登録 『商品情報』 ⇒ 「商品情報更新」

- ドロップ SHIPPING でご利用の際は購入元 (Amazon 日本等) で表記される商品名でのご登録をお願いします。
- 英文表記は送り状及び Invoice に記載される内容になりますので、一般的な呼称でのご登録をお願いします。  
(例: Action Figure, Watch, Camera, Clothes)
- 商品に同梱する同梱物も商品として登録してください。
- JANコード及び ASIN (Amazon 上での統一コード) もお分かりでしたら原則ご入力ください。
- 商品コードは自動採番で発行されますが、任意のコード (例えば ASIN) に変更ご希望の際はご連絡下さい。
- 1つの商品につき、1つの商品コードで管理してください。

#### ② 入庫指示 『在庫管理』 ⇒ 「新規入庫指示」

- 商品情報を登録した商品を弊社に納品する際は、必ず事前に入庫指示登録をお願いします。
- **入庫指示情報が未登録の状態、商品が弊社に入荷された場合、弊社での入庫処理が出来ませんのでご注意ください。**
- **入庫処理が未完了の状態ですと、お客様での出荷指示が出来ませんのでご注意ください。**
- 入庫処理日の翌日の出荷とさせていただいておりますので、入庫処理が1日遅れる事により出荷も1日遅れてしまいますのでご注意ください。

楽々システムより入庫が完了した旨を通知する「**efulfilment mail**」というメールが自動送信されます。

### カンタムソリューションズ

#### ③ 入庫処理

- 商品が弊社倉庫に入荷しましたら、お客様の入庫指示情報に基づき、検品、3辺サイズ・重量を計測・入力し、入庫処理をさせていただきます。
- 入庫完了後、システムより入庫完了通知の自動送信メールを送信させていただきます。

入庫完了通知メール



## 2. (お客様) 楽々システムでの新規出荷指示 ⇒ 決済 ⇒ (カンタム) 出荷完了まで

### お客様

#### ④ 新規出荷指示 『出荷指示』 ⇒ 「新規出荷指示」

- 国際便もしくは国内便を選択し、発送種別・方法を選択の上、送付先住所等の必要情報を入力してください。
- 国際便の場合の各種情報は英語入力のみ対応しております。
- 同梱物がある場合は、商品登録した同梱物も商品選択画面にて商品と合わせ選択してください。
- 全て入力完了しましたら、保存してください。

#### ⑤ 新規出荷確定 『出荷指示』 ⇒ 「出荷予定」 ⇒ 確定

- 上記④で登録した出荷予定の出荷確定処理をしてください。

楽々システムより出荷指示受付が完了した旨を通知する「**efulfilment mail - 出荷指示を受付けました**」というメールが自動送信されます。

#### ⑧ ご入金処理

- 15:00までにご入金処理をお願い致します。(ご入金が遅れる可能性がある場合はお手数ではございますが、事前に弊社までご連絡ください。)

出荷完了後、楽々システムより出荷作業が完了した旨を通知する「**efulfilment mail - 出荷完了のお知らせ**」というメールが自動送信されます。

### カンタムソリューションズ

#### ⑥ 出荷指示受付

- 前日までに商品が入庫し、12時までに出荷確定処理されたものを当日出荷予定分として進めさせていただきます。

出荷指示受付通知メール

#### ⑦ ご請求処理

- 12:00~14:00を目安にemaiでご請求明細書を送付させていただきます。Paypalご利用のお客様には別途Paypalより請求させていただきます。(出荷量により送信時間が前後する場合がございますので予めご了承ください。)

#### ⑨ ご入金確認

- ご入金を確認出来た場合のみ出荷させていただきます。

#### ⑩ 出荷完了

出荷完了通知メール