

eFulfillment  
Japan

# ユーザーズ マニュアル

第六版

©Quantium Solutions (Japan) Inc.

## 目次

eFulfillment へのログイン方法.....	3	登録されている商品の一覧を確認したい.....	51
画面の説明・共通部分.....	4	登録されている商品情報を確認したい.....	52
画面の説明・出荷指示.....	5	過去の在庫情報を確認したい.....	54
画面の説明・在庫管理.....	6	トラブルシューティング.....	56
画面の説明・商品情報.....	7	改定履歴.....	59
出荷したい.....	8		
海外に荷物を出荷したい.....	15		
出荷の流れについて知りたい.....	19		
出荷の状況を確認したい.....	20		
出荷の状況 - 送信メール.....	21		
出荷済の出荷状況を確認したい.....	22		
出荷を確定させる.....	24		
出荷内容を変更したい.....	26		
出荷をキャンセルしたい.....	28		
入荷待ちの注文（バックオーダー）を登録したい.....	30		
入荷待ちの注文（バックオーダー）の出荷状況を確認したい.....	34		
商品の入庫を依頼したい.....	36		
入庫状況を確認したい.....	38		
入庫内容を変更したい.....	40		
入庫をキャンセルしたい.....	42		
新しく商品を登録したい.....	44		
Amazon と連携したい.....	48		

## eFulfillment へのログイン方法

The screenshot shows the login page for eFulfillment Japan. At the top, a browser address bar displays the URL <https://effectqsjp.sakura.ne.jp/merchant/login>. Below the browser, the page header features the eFulfillment Japan logo. The main content area is titled "ログイン画面" (Login Screen). It contains an "Eメール" (Email) input field, a "パスワード" (Password) input field, and a "ログイン" (Login) button. A language selection dropdown menu is positioned to the right of the email field, with "Japanese-日本語" selected. Below the password field, there is a checkbox labeled "コンピュータに入力情報を保持する" (Save input information on computer). At the bottom of the page, a footer contains the copyright notice: "©2012 Quantum Solutions (Japan) Inc. All Rights Reserved." Six blue callout boxes with white numbers 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the browser address bar, 2 points to the language dropdown menu, 3 points to the email input field, 4 points to the password input field, 5 points to the "Save input information" checkbox, and 6 points to the "ログイン" button.

① 以下の URL にアクセスします。

<https://effectqsjp.sakura.ne.jp/merchant/>

② 表示言語を選択します。

③ E メールアドレスを入力します。

④ パスワードを入力します。

⑤ 一度入力した E メールアドレスをコンピュータに保存させる場合には、 をクリックし  状態にします。  
保存された E メールアドレスは次回以降ログイン時に自動的に入力されます。(※)

⑥ 「ログイン」ボタンを押下します。

※ログイン情報の保存機能は、ブラウザーに保存されるクッキーの情報を使用します。お使いのパソコンで、クッキーが使用できない設定になっていると、ログイン情報を保存できません。クッキーの設定については、ブラウザーごとのマニュアルなどを参照してください。

## 画面の説明 - 共通部分

The screenshot displays the Fulfillment Japan user interface. At the top left, the user's name 'Yasukuni Tanaka' is shown next to a profile icon (1). To the right, there is a language selection dropdown set to 'Japanese 日本語' (2). Below the name, a navigation menu contains tabs for '出荷指示' (Shipping Instructions), '在庫管理' (Inventory Management), and '商品情報' (Product Information) (3). The main content area features a '進捗状況 - 出荷確定' (Progress Status - Shipping Confirmed) header (4) and a progress bar with four stages: '出荷予定' (Shipping Scheduled), '出荷完了' (Shipping Completed), '出荷待ち' (Waiting for Shipping), and '出荷済' (Shipped). Below the progress bar is a table of orders.

請求発注日	オーダーID	顧客名	顧客住所	商品
2012-11-14 15:00	2012-00-004E	Aya Rizki	kamechiart11	ブックカバー×1 システム手帳×1 定額入れ×1
2012-11-14 15:00	2012-00-004D	Ryota Ishida	horiyouchi995	ブックカバー×2 システム手帳×1
2012-11-14 15:00	2012-00-004C	Ai Hime	EMMAKAI 444	ブックカバー×1 キーボード×1
2012-11-14 15:00	2012-00-004B	Erinokigawa	finarata1234	ブックカバー×3 システム手帳×1 定額入れ×1 マウス×2

Showing 1-4 of 4 items

©2012 Quantum Solutions (Japan) Inc. All Rights Reserved.

① ご登録頂いたお客様の氏名が表示されます。申請した名前と表示された名前が一致していることを確認してください。

一致していない場合はカスタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

② 表示言語（英語・日本語）を切り替えることができます。

③ カテゴリーメニュー

出荷指示、在庫管理、商品情報のそれぞれのタブを選択することでメニューを切り替えることができます。ログアウトを選択すると全ての操作を終了し、ログイン画面に戻ります。

④ ページタイトル

表示されているページのタイトルが表示されます。

左のサンプルでは、進捗状況カテゴリーの出荷予定を表示しているため「進捗状況 - 出荷予定」と表記されています。

## 画面の説明 - 出荷指示



### ⑤ サブメニュー

各カテゴリーメニューについての詳細メニューが表示されます。出荷指示のカテゴリー内では、出荷進捗状況メニューに切り替わります。出荷状況の順番に「出荷予定」「出荷確定」「出荷作業中」「出荷済」「キャンセル」「新規出荷指示」が表示されます。

※「出荷予定」の項目は、お客様の登録状況によっては表示されません。

### ⑥ 画面フロー図

現在開いているページの状況をフロー形式で図示しています。

### ⑦ 一覧の説明

項目名	説明
進捗更新日	注文が更新された日付が表示されます。 見出しをクリックすることで降順、昇順を切り替えることができます。
オーダーID	注文番号が表示されます。注文番号はオーダーIDと呼称され、システムで自動的に採番されています。見出しをクリックすることで降順、昇順を切り替えることができます。
顧客名	該当注文のお届け先に登録されている、商品お届け先の顧客名が表示されます。
顧客住所	該当注文のお届け先に登録されている、商品お届け先の住所が表示されます。
商品	該当注文の商品名・数量が表示されます。

## 画面の説明 - 在庫管理

⑧ サブメニュー

更新日	入庫指示番号	入庫予定日	入庫完了日	商品
2012-11-14 18:00	2012-0C-0013	2012-11-08		ピクニック/リゾヴェ12
2012-11-14 15:20	2012-0C-0011	2012-11-15		ピクニック/ーx11 ピクニック/リゾヴェ123 ピクニック/リゾヴェ12

Showing 12 of 2 items

⑨ 一覧の説明

### ⑧ サブメニュー

各カテゴリーメニューについての詳細メニューが表示されます。在庫管理のカテゴリー内では、在庫管理メニューに切り替わります。入庫状況の順番に「入庫予定」「在庫状況」「入庫予定変更・キャンセル」「新規入庫指示」が表示されます。

### ⑨ 一覧の説明

項目名	説明
更新日	入庫指示が更新された日付が表示されます。
入庫指示番号	入庫指示に自動で採番される番号が表示されます。
入庫予定日	お客様が入力した入庫の予定日が表示されます。
入庫完了日	カンタムソリューションズに入庫が完了した日付が表示されます。
商品	商品名と入庫数が表示されます。

## 画面の説明 - 商品情報

⑩ サブメニュー

⑪ 検索機能

⑫ 一覧の説明

⑬ ページ番号

商品コード	商品名	在庫数	発注点在庫数	追加情報
20130803-V8BF7H002A4H1	Himeji Leather	800	0	
20130805-614EE156D784F	Leather Knife	0	100	
20130820-823C24D07EF87	Chrome Leather - L	0	300	
20130820-823C252C8D988	Chrome Leather - M	0	90	
20130820-823C25C7424FC	Chrome Leather - S	0	55	
20130820-823C260D84D44	Hishimeuchi	0	99	
20130820-823C2718951E2	Kashime Button - Brass	0	400	
20130825-5242B46444E25	YKK Zipper - 100mm	0	25	
20130825-5242B4F2798D3	YKK Zipper - 150mm	0	15	
ABC-001	Lisds	38	0	
ABC-002	Flirback	23	0	
ABC-003	Bufero	81	0	
ABC-004	Tochigi Leader	0	0	

### ⑩ サブメニュー

各カテゴリメニューについての詳細メニューが表示されます。商品情報のカテゴリ内では、商品管理メニューに切り替わります。「商品一覧」「商品情報更新」が表示されます。

### ⑪ 検索機能

商品コードまたは商品名から、商品情報を検索することができます。商品コードまたは商品名を入力後、「search」ボタンを押下すると、検索に該当する情報が一覧表示されます。

### ⑫ 一覧の説明

項目名	説明
商品コード	商品ごとに割り振られるコードが表示されます。
商品名	お客様が登録した商品の名称が表示されます。
在庫数	現在の在庫数が表示されます。
発注点在庫数	ここで表示されている個数を在庫が下回った際に、自動的にメールが届きます。
追加情報	登録された商品の追加情報が表示されます。

### ⑬ ページ番号

登録件数が増えると 50 件ごとにページが追加されます。

## 出荷したい

カンタムソリューションズでお預かりしている商品について、ご指定の住所へ出荷する依頼を新たに登録することができます。

登録された注文情報は即時にシステムに反映され、カンタムソリューションズにも伝わります。

確定状態になった注文は準備が出来次第、順番に出荷対応を行います。

### ■ 出荷指示 - 新規出荷指示

最終更新日	オーダーID	顧客名	顧客住所	商品
2012-11-14 15:42	2012-0C-0052	Kihiro Ishikawa	tekasitmi45	システム手帳 x1 電源入り x1 キーボード x1
2012-11-14 15:41	2012-0C-0051	Kasumi Matsumoto	mcm45	ブックリーダー x1

Showing 1-2 of 2 items | 1

① カテゴリーメニューから「出荷指示」タブを選択します。

② サブメニューから「新規出荷指示」リンクを選択します。





- ③ 日本国内便を選択します。  
国際郵便（日本郵便）を使用する場合には、海外に荷物を出荷したい（p. 15）を参照してください。
- ④ 初期登録情報が表示されます。  
今回のみ送り状の表記を変更したい場合は、こちらを訂正ください。  
登録情報の変更をしたい場合は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。
- ⑤ 「名前」「住所」「市町村名」「州・県」「郵便番号」「電話番号」を入力します。よく使用するお届け先は一覧に保存して、利用時に呼び出すことができます。お届け先情報の保存・呼び出し機能については、お届け先情報の保存・呼び出し機能（p. 12）を参照してください。
- ⑥ 出荷する商品を選択してください。選択項目には事前に登録してある商品が表示されます。表示は「【商品コード】:【商品名】（【現在の在庫数】）」となっています。同一の商品を2行にわたって登録することはできません。
- ⑦ 出荷する商品の数量を入力します。  
現在の在庫数以上の出荷登録は行えません。
- ⑧ 複数の商品を出荷したい場合に **+** をクリックし、入力欄を追加します。余分な入力欄は **X** をクリックして削除できます。

9

10

11

- ⑨ 日本国内便（ゆうパック）をご利用されるお客様のみ、下記の項目が追加で表示されます。

「注意事項」「配達希望時間帯」について該当する項目を選択します。「配達希望日」入力欄をクリックすると日付を選択するカレンダーが表示されますので、配達希望日を選択してください。

入力欄に日付が自動で入力されます。

カレンダーの両端にある矢印を押下すると月が移動します。「配達品名」は入力欄をクリックし、品名を入力してください。

日本国内便（ゆうパック）のご利用をご希望されるお客様は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

- ⑩ 「追加情報」には商品に対して注意書きが必要な場合、この欄に追加情報を記入します。追加情報は▼をクリックし、数字を切り替えることで最大5件まで登録することができます。
- ⑪ 「保存」ボタンを押下し、下記の画面が表示されれば登録完了です。

## ◆お届け先情報の保存・呼び出し機能

よく使用する「お届け先情報」の名前、住所、市町村、州・県、郵便番号、国、電話番号を保存し、一覧から呼び出すことができる機能です。

この機能は希望しているお客様のみご利用いただけます。この機能をご希望のお客様は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

保存・呼び出しは、新規出荷指示の入力時に行うことができます。お届け先情報は最大で50件まで保存が可能です。

サブメニューに「1. 出荷予定」が表示されるお客様の場合は、出荷予定の詳細画面からもこの機能を使用することができます。

出荷予定の詳細については出荷の状況を確認したい（p. 20）を参照してください。

The screenshot shows the 'New Shipping Instruction Input Screen' in the Fulfillment Japan system. It features a sidebar on the left with a 'Shipping Instructions' section containing a 'New Shipping Instruction' link. The main area is a form for entering shipping details. Callout 1 points to the 'Shipping Instructions' tab in the top navigation. Callout 2 points to the 'New Shipping Instruction' link in the sidebar. Callout 3 points to the 'Save to Favorites' button in the recipient information section. Callout 4 points to the 'Save to Favorites' button in the recipient information section. Callout 5 points to the 'Save to Favorites' button in the recipient information section. A blue box highlights the 'Shipping Instructions' section in the sidebar.

### ■ 新しくお届け先一覧へ保存する場合の操作

- ① カテゴリーメニューから「出荷指示」タブを選択します。
- ② サブメニューから「新規出荷指示」リンクを選択します。
- ③ お届け先情報を入力します。
- ④ 「一覧へ保存」ボタンを押下します。
- ⑤ 「新規のお届け先情報として保存」を選択し、「Ok」ボタンを押下します。



■ お届け先一覧からお届け先情報をする転記する場合の操作

- ① 「一覧から転記」 ボタンを押下します。
- ② 転記または編集したいお届け先情報を選択します。一覧には作成した順、最近使用したお届け先の順に表示されます。



- ③ 「Ok」 ボタンを押下します。  
 選択したお届け先情報が入力画面に自動入力されます。  
 ※ボタンを押下して呼び出される情報は、現在開いている出荷指示のお届け先に上書きされる形で呼び出されます。ご注意ください。



## ■ 保存済みのお届け先情報を編集する場合の操作

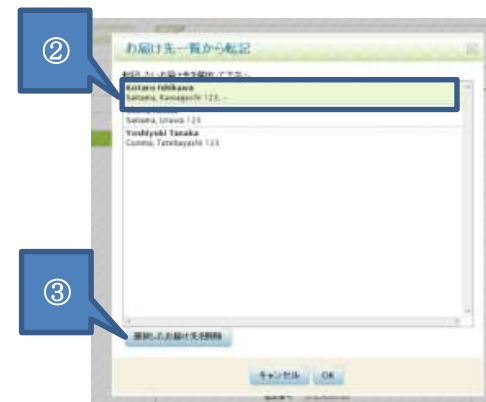
- ① 編集したいお届け先情報をお届け先一覧から転記します。転記の方法は、お届け先一覧からお届け先情報をする転記する場合の操作 (p.12) を参照してください。
- ② 入力された内容を編集します。
- ③ 「一覧へ保存」 ボタンを押下します。
- ④ 「既存のお届け先情報に上書き保存」を選択し、上書きしたいお届け先情報を選択します。
- ⑤ 「Ok」 ボタンを押下します。この際、登録されている内容に変更がない場合には上書き出来ません。





## ■ お届け先一覧から削除する場合の操作

- ① 「一覧から転記」 ボタンを押下します。
- ② お届け先一覧から削除したいお届け先情報を選択します。



- ③ 「選択したお届け先を削除」 をクリックします。

- ④ 「Ok」 ボタンを押下すると選択したお届け先情報が削除されます。



## 海外に荷物を出荷したい

カンタムソリューションズでお預かりしている商品について、ご指定の住所（海外）へ出荷する依頼を新たに登録することができます。

登録された注文情報は即時にシステムに反映され、カンタムソリューションズにも伝わります。

確定状態になった注文は準備が出来次第、順番に出荷対応を行います。

この機能をご希望のお客様は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

### ■ 出荷指示 - 新規出荷指示

請求更新日	オーダーID	顧客名	顧客住所	商品
2012-11-14 15:42	2012-0C-0052	Kihiro Ishikawa	tokaimitoku02	システム手帳 x1 定期入れ x1 キーボード x1
2012-11-14 15:41	2012-0C-0051	Kasumi Matsumoto	morima45	ブックカバー x1

① カテゴリーメニューから「出荷指示」タブを選択します。

② サブメニューから「新規出荷指示」リンクを選択します






- ③ 「国際郵便（日本郵便）」を選択します。  
日本国内配送を使用する場合には出荷したい（p. 8）を参照してください。
- ④ 該当項目を選択します。
- ⑤ 該当項目を選択します。  
指定した「発送種別」によって選択できる発送方法が異なります。
- ⑥ 危険物についての注意事項を確認します。  
問題ないことが確認できたら  をクリックし、 状態にします。
- ⑦ 送り状のご依頼主欄にはお客様の英文名と発送業務を代行するカンタムソリューションズของบริษัท名が併記され、住所はカンタムソリューションズの住所が記載されます。  
記載される英文名を変更したい場合は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。







- ⑧ 「名前」「住所」「市町村名」「国」「電話番号」を入力します。「州」「郵便番号」の入力内容は任意で入力します。「国」の項目横の  を選択すると、国名一覧が表示されます。

よく使用するお届け先は一覧に保存して、利用時に呼び出すことができます。お届け先情報の保存・呼び出し機能については、お届け先情報の保存・呼び出し機能 (p. 12) を参照してください。

※「発送種別」および「発送方法」によって、お届け先に指定可能な国が異なります。灰色で塗りつぶされている国は、指定の「発送種別」および「発送方法」ではお届け先に指定できません。これらの国へ発送したい場合は「発送種別」および「発送方法」をご変更ください。



- ⑨ 希望する場合には  をクリックし、 状態にします。  
④の発送種別にて「国際小包」を選択すると、「特殊取扱」の「速達」「受取通知」が追加されます。「保険付」「特殊取扱」ともにお届け先の国によってサービスの利用可否が異なります。

日本郵便の国際便については以下を参照してください。

<http://www.post.japanpost.jp/int/index.html>



- ⑩ 出荷する商品を選択してください。選択項目には事前に登録してある商品が表示されます。表示は「【商品コード】:【商品名】(【現在の在庫数】)」となっています。同一の商品を2行にわたって登録することはできません。
- ⑪ 出荷する商品の数量を入力します。在庫数以上の出荷は行えません。
- ⑫ 複数の商品を出荷したい場合に **+** をクリックし、入力欄を追加します。余分な入力欄は **-** をクリックして削除できます。
- ⑬ 「追加情報」には商品に対して注意書きが必要な場合、この欄に追加情報を記入します。追加情報は **▼** をクリックし、数字を切り替えることで最大5件まで登録することができます。
- ⑭ 「保存」ボタンを押下し、下記画面が表示されれば登録完了です。



日本郵便の国際便については以下を参照してください。

<http://www.post.japanpost.jp/int/index.html>

## 出荷の流れについて知りたい

出荷の依頼が登録されると、即時、カンタムソリューションズに伝わります。

確定状態のものから順次出荷処理を行っていきます。出荷作業状況に変化があった場合も、即時にシステムに反映されるようになっています。

出荷指示が登録された情報は以下のように遷移していきます。

各状況については出荷の状況を確認したい (p. 20) を参照してください。

また「4. 出荷済」以降の状況を知りたい場合は、出荷済の出荷状況を確認したい (p. 22) を参照してください。

新規出荷指示：新たに出荷指示を登録します。

「1. 出荷予定」：カンタムソリューションズが確認する前の段階です。内容の変更やキャンセルが可能です。  
出荷予定を確定させるには、出荷を確定させる (p. 24) を参照してください。

「2. 出荷確定」：順次出荷処理を行います。この時点よりシステム上での内容の変更、キャンセルが行えなくなります。

「3. 出荷作業中」：荷造り（ピッキング）や伝票の処理を行っています。

「4. 出荷済」：カンタムソリューションズの倉庫から出庫された状況です。

## 出荷の状況を確認したい

出荷状況はサブメニュー出荷進捗状況の上から順番に遷移していきます。出荷指示は現在の状況に合わせてそれぞれの出荷進捗状況に振り分けられています。出荷情報の現在の状況は下表を参照してください。状況はリアルタイムで反映されます。カンタムソリューションズでは各工程作業が完了した際にメール送信します。送信されるメールについては出荷の状況 - 送信メール (p. 21) を参照してください。

### ■ 出荷指示 - 出荷進捗状況

出荷進捗状況	オーダーID	顧客名	顧客住所	商品	
	2012-11-10 21:18	2012-0C-005C	Yasutomo Tanaka	Yasutomo Tanaka	ブックカバー x30
	2012-11-10 21:08	2012-0C-005*	Yasutomo Tanaka	Yasutomo Tanaka	ブックカバー x10
			Yasutomo Tanaka	Yasutomo Tanaka	ブックカバー x15
			Yasutomo Tanaka	Yasutomo Tanaka	ブックカバー x10
			Yasutomo Tanaka	Yasutomo Tanaka	キーケース x1
			Yasutomo Tanaka	Yasutomo Tanaka	ブックカバー x10
			04801234567		ブックカバー x5
			tanaka@0055		システム準備 x1 定額入金 x2 キーボード x1
			000	0000000000	ブックカバー x1

出荷を指示した商品は、以下のように状況が変化していきます。画面左のサブメニューから各状況名を押すことで、進行した出荷指示の一覧を確認できます。

状況	内容
1. 出荷予定	内容を変更可能な仮登録の状況です。手動で「出荷確定」に変更するまで出荷は行われません。出荷確定にするには出荷を確定させる (p. 24) を参照ください。
2. 出荷確定	出荷指示が確定し、カンタムソリューションズによる確認待ちの状況です。
3. 出荷作業中	出荷作業を開始した状況です。
4. 出荷済	運送業者への引渡しを完了した状況です。
キャンセル	出荷作業が始まるまでに、出荷指示をキャンセルした出荷指示を確認できます。

※「出荷予定」の項目は、お客様の登録状況によっては表示されません。

「1. 出荷確定」「2. 出荷作業中」「3. 出荷済」の順で遷移していきます。

## 出荷の状況 - 送信メール



※メールが届かない場合は、トラブルシューティング (p. 56) を参照してください。

## 出荷済の出荷状況を確認したい

出荷済の状況になった後の出荷状況は、出荷指示情報 詳細ページに記載されている荷物追跡番号を使用することで確認することが可能です。  
配送会社での配送状況の確認については、各配送会社ホームページを参照してください。

### ■ 出荷指示 - 出荷済

出荷指示日	オーダーID	顧客名	顧客住所	商品
2012-11-23 19:44	2012-00-3006	Singapore Post Limited	Singapore	How to make Chou-dan x 1
2012-11-23 19:36	2012-00-3005	Singapore Post Limited	Singapore	How to make Chou-dan x 1
2012-11-23 19:29	2012-00-3004	Singapore Post Limited	Singapore	How to make Chou-dan x 1
2012-11-23 19:15	2012-00-3003	Singapore Post Limited	Singapore	Order 150ml x 1
2012-11-19 23:18	2012-00-3000	Danny Cheng	Washington D.C.	How to make Chou-dan x 18

- ① カテゴリーメニューから「出荷指示」タブを選択します。
- ② サブメニューから「出荷済」リンクを選択します。
- ③ 参照したい「オーダーID」を選択します。  
出荷指示情報 詳細ページが開きます。



④ 新規出荷指示で登録した内容が表示されます。

⑤ 出荷準備中の欄に荷物追跡番号が記載されています。

青字になっている荷物追跡番号をクリックすると、日本郵便のホームページへ移動し配送状況を確認することができます。

日本郵便の荷物番号検索についての詳細は日本郵便ホームページを参照してください。

### 日本郵便

#### 荷物個別番号検索

<http://tracking.post.japanpost.jp/service/jsp/refi/DP311-00100.jsp>

## 出荷を確定させる

通常、新しく登録した出荷指示は出荷確定となりますが、お客様の登録状況によっては、出荷予定となります。

カンタムソリューションズでは出荷確定状態の商品のみ出荷処理を行います。

そのため、出荷予定のものは手動で出荷確定にする必要が有ります。操作については以下を参照してください。

### ■ 出荷指示 - 出荷予定

選択更新日	オーダーID	顧客名	顧客住所	商品
2012-11-14 15:42	2012-0C-0052	Kihiro Ishikawa	tsucshimizu05	システム手帳 x1 定規入札 x1 キーボード x1
2012-11-14 15:41	2012-0C-0051	Kazumi Matsumoto	morita45	ブックカバー x1

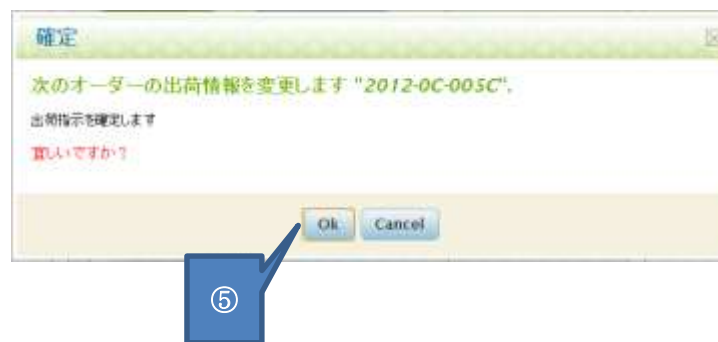
- ① カテゴリーメニューから「出荷指示」タブを選択します。
- ② サブメニューから「1. 出荷予定」リンクを選択します。
- ③ 参照したい「オーダーID」を選択します。  
出荷指示情報 詳細ページが開きます。





④ 出荷指示情報 詳細にある「出荷を確定する」ボタンを押下します。

⑤ 確定ウィンドウが表示されますので、確定する情報に誤りがないことを確認して「Ok」ボタンを押下します。



## 出荷内容を変更したい

出荷内容を変更したい場合は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までご連絡ください。

「出荷予定」状況の出荷指示であれば、指示内容を変更することができます。

当機能は出荷内容が変動しやすい特性をもつお客様に限定公開している機能となりますので、お客様の登録状況によっては表示されません。

カンタムソリューションズでは出荷内容の変更を受付完了した際にメールを送信します。

### ■ 出荷指示 - 出荷進捗状況

進捗更新日	オーダーID	顧客名	顧客住所	商品
2012-11-14 15:42	2012-0C-0052	Kiteto Ichikawa	Sehashimachi55	シブヤム手帳 x 1 定額入力 x 3 キーボード x 1
2012-11-14 15:41	2012-0C-0051	Kasumi Matsumoto	memma45	ブックリーダー x 1

① カテゴリーメニューから「出荷指示」タブを選択します。

② サブメニューから「1. 出荷予定」リンクを選択します。

③ 初期状態では「進捗更新日」の降順で表示されます。  
「進捗更新日」「オーダーID」のそれぞれを選択することで、  
選択した項目の表示順を切り替えることができます。

④ 変更したい情報の「オーダーID」を選択します。



⑤ 変更がある場合には入力します。よく使用するお届け先は一覧に保存して、利用時に呼び出すことができます。お届け先情報の保存・呼び出し機能については、お届け先情報の保存・呼び出し機能 (p. 12) を参照してください。

⑥ 新規出荷指示で登録した出荷商品情報が表示されます。変更がある場合には入力します。追加・削除も可能です。(p. 8 - 出荷したい を参照してください。)

⑦ 新規出荷指示で選択した項目が表示されます。変更がある場合には、入力します。また、この項目は日本国内便を選択時のみ表示されます。

⑧ 「追加情報」には商品に対して注意書きが必要な場合、この欄に追加情報を記入します。追加情報は  をクリックし、数字を切り替えることで最大 5 件まで登録することができます。

⑨ 出荷指示への変更を反映するには「保存」ボタンを押下します。下図のような確定画面が表示されれば、完了です。



## 出荷をキャンセルしたい

出荷をキャンセルしたい場合は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までご連絡ください。

「出荷予定」状況の出荷指示であれば、指示内容をキャンセルすることができる機能です。

当機能は出荷内容が変動しやすい特性をもつお客様に限定公開している機能となりますので、お客様の登録状況によっては表示されません。

カンタムソリューションズでは出荷内容のキャンセルを受付完了した際にメールを送信します。

### ■ 出荷指示 - キャンセル



① カテゴリーメニューから「出荷指示」タブを選択します。

② サブメニューから「1. 出荷予定」リンクを選択します。

③ 初期状態では「進捗更新日」の降順で表示されます。

「進捗更新日」「オーダーID」

のそれぞれを選択することで、選択した項目の表示順を切り替えることができます。

④ キャンセルしたい情報のオーダーIDを選択します。



⑤ 「商品をキャンセルする」ボタンを選択します。

⑥ 内容を確認の上、問題がなければ「Ok」ボタンを押下しキャンセル指示の完了です。キャンセルした注文は解除することができません。キャンセルを解除したい場合は、再度新規出荷指示から登録してください。(p.8 - 出荷したい を参照してください)



## 入荷待ちの注文（バックオーダー）を登録したい

普段は在庫していない商品について出荷が必要になった場合や、在庫している数量以上の出荷が必要になった場合には、バックオーダーとして登録することで、在庫の入荷待ち扱いで出荷指示を登録することができます。

バックオーダーを指定した場合、その時点で残っている在庫をすべて割り当て、不足している分について自動的に在庫指示が作成されます。

バックオーダー以外の方法で、在庫数分以上の出荷指示を作成したい場合は、カンタムソリューションズ窓口までお問い合わせください。

また、この機能をご希望のお客様は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

### ■ 出荷指示 - 新規出荷指示



The screenshot shows the eFulfillment Japan interface. At the top, there is a navigation bar with 'eFulfillment Japan' logo and 'Japanese-日本語'. Below it, a '出荷指示' (Shipping Instruction) menu item is highlighted with a blue callout box containing the number '1'. On the left sidebar, there is a list of menu items, with '新規出荷指示' (New Shipping Instruction) highlighted by a blue callout box containing the number '2'. The main content area displays '進捗状況 - 出荷予定' (Progress Status - Shipping Schedule) with a progress bar and a table of shipping instructions.

進捗更新日	オーダーID	顧客名	顧客住所	商品
2012-11-14 15:42	2012-0C-0052	Kihiro Ishikawa	tekasitmin05	システム手帳 x1 定期入金 x1 キーボード x1
2012-11-14 15:41	2012-0C-0051	Kasumi Matsumoto	mcrma45	ブックリーダー x1

Showing 1-2 of 2 items

① カテゴリーメニューから「出荷指示」タブを選択します。

② サブメニューから「新規出荷指示」リンクを選択します。



- ③ 日本国内便を選択します。  
国際郵便（日本郵便）を使用する場合には、海外に荷物を出荷したい（p. 11）を参照してください。
- ④ 初期登録情報が表示されます。  
今回のみ送り状の表記を変更したい場合は、こちらを訂正ください。  
登録情報の変更をしたい場合は、カスタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。
- ⑤ 「名前」「住所」「市町村名」「州・県」「郵便番号」「電話番号」を入力します。  
よく使用するお届け先は一覧に保存して、利用時に呼び出すことができます。お届け先情報の保存・呼び出し機能については、お届け先情報の保存・呼び出し機能（p. 12）を参照してください。
- ⑥ 出荷する商品を選択してください。選択項目には事前に登録してある商品が表示されます。表示は「【商品コード】:【商品名】（現在の在庫数）」となっています。同一の商品を2行にわたって登録することはできません。
- ⑦ 出荷する商品の数量を入力します。  
バックオーダーを利用する場合には、在庫数を超える数字を入力することができます。



⑧ 「バックオーダー」を利用する商品には、 をクリックし  状態にします。

⑨ 複数の商品を出荷したい場合に  をクリックし、入力欄を追加します。余分な入力欄は  をクリックして削除できます。

⑩ 商品登録機能を許可されているお客様は、 が追加で表示されます。この機能については、発注画面での商品追加 (p. 45) を参照してください。



① 追加情報

② 追加情報

③ 保存

- ⑪ 日本国内便(ゆうパック)をご利用されるお客様のみ、下記の項目が追加で表示されます。

「注意事項」「配達希望時間帯」について該当する項目を選択します。「配達希望日」入力欄をクリックすると日付を選択するカレンダーが表示されますので、配達希望日を選択してください。

入力欄に日付が自動で入力されます。カレンダーの両端にある矢印を押下すると月が移動します。

「配達品名」は入力欄をクリックし、品名を入力してください。日本国内便(ゆうパック)のご利用をご希望されるお客様は、カスタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

- ⑫ 「追加情報」には商品に対して注意書きが必要な場合、この欄に追加情報を記入します。追加情報は▼をクリックし、数字を切り替えることで最大5件まで登録することができます。

- ⑬ 「保存」ボタンを押下し、下記の画面が表示されれば登録完了です。

## 入荷待ちの注文（バックオーダー）の出荷状況を確認したい

バックオーダーを利用して新規出荷指示を登録した場合、不足分についての入庫が行われるまで出荷進捗状況は変化しません。

それぞれの商品についての入庫状況は、出荷情報 詳細ページで確認することが可能です。

バックオーダー分の在庫が充当されたかどうかは、下記の手順にて確認することができます。

出荷状況ごとの画面の確認方法については、出荷の状況を確認したい (p. 20) を参照してください。

### ■ 出荷指示 - 出荷済

進捗更新日	オーダーID	顧客名	顧客住所	商品
2012-11-23 19:44	2012-00-3006	Singapore Post Limited	Singapore	How to make Chou-dan x 1
2012-11-23 19:36	2012-00-3005	Singapore Post Limited	Singapore	How to make Chou-dan x 1
2012-11-23 19:29	2012-00-3004	Singapore Post Limited	Singapore	How to make Chou-dan x 1
2012-11-23 19:15	2012-00-3003	Singapore Post Limited	Singapore	Order 15 Item x 1
2012-11-19 23:18	2012-00-3000	Danny Cheng	Washington D.C.	How to make Chou-dan x 15

- ① カテゴリーメニューから「出荷指示」タブを選択します。
- ② サブメニューから「出荷済」リンクを選択します。
- ③ 参照したい「オーダーID」を選択します。  
出荷指示情報 詳細ページが開きます。



- ④ 新規出荷指示で登録した内容が表示されます。
- ⑤ バックオーダーで出荷指示を登録し、在庫した在庫が充当された場合に「バックオーダー」の項目が「充当済」となります。  
バックオーダー分の商品を発送し時間が経過しても、「充当済」にならない場合には、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。
- ⑥ 出荷準備中の欄に荷物追跡番号が記載されています。  
青字になっている荷物追跡番号をクリックすると、日本郵便のホームページへ移動し現在の配送状況を確認することができます。  
日本郵便の荷物番号検索についての詳細は日本郵便ホームページを参照してください。

### 日本郵便

荷物個別番号検索

<http://tracking.post.japanpost.jp/service/jsp/refi/DP311-00100.jsp>

## 商品の入庫を依頼したい

カンタムソリューションズで取り扱いを登録された商品に対して、入庫の指示を行える機能です。

在庫を追加したい場合・お預かりする商品の在庫を増やす場合には商品をお送りいただいた上で、本機能を使用してご連絡ください。

### ■在庫管理 - 新規入庫指示



① カテゴリーメニューから「在庫管理」タブを選択します。

② サブメニューから「新規入庫指示」リンクを選択します。



③ 「搬入予定日」入力欄を選択するとカレンダーが表示されます。  
入庫予定日を選択してください。

④ カレンダーの両端にある矢印を押下すると月が移動します。  
搬入予定の日付を押すと「搬入予定日」に日付が自動で入力されます。

⑤  を押し、出荷したい商品を選択してください。  
事前に登録してある商品が表示されます。

⑥ 入庫する商品の数量を入力します。

⑦ 複数の商品を出荷したい場合に  をクリックし、入力欄を追加します。  
余分な入力欄は  をクリックして削除できます。

⑧ 「追加情報」には商品に対して注意書きが必要な場合、この欄に追加情報を記入します。  
追加情報は  をクリックし、数字を切り替えることで最大5件まで登録することができます。

⑨ 「保存」ボタンを押下します。以上で操作は完了です。  
入庫指示をかけた商品の入庫進捗状況は、いつでも入庫進捗状況のリンクから確認できます。(p. 38 -入庫状況を確認したい を参照してください。)



## 入庫状況を確認したい

入庫の状況は、カテゴリーメニューの「在庫管理」、サブメニューの「入庫予定」「在庫状況」から確認することができます。

カンタムソリューションズで入庫が完了したことを確認したものは「在庫状況」の一覧で確認することができます。

### ■在庫管理 - 入庫予定



- ① カテゴリーメニューから「在庫管理」タブを選択します。
- ② サブメニューから「1. 入庫予定」もしくは「2. 在庫状況」リンクを選択します。入庫が完了したものは「2. 在庫状況」に表示されます。
- ③ 初期状態では「更新日」の降順で表示されます。  
「更新日」「入庫指示番号」「入庫予定日」「入庫完了日」のそれぞれを選択することで、選択した項目の表示順を切り替えることができます。
- ④ 入庫予定情報の一覧の中から確認したい情報の「入庫指示番号」を選択します。

Yokohama Institute  
Vasutooro Tanaka

日本語 - 日本語

在庫管理

1 在庫予定 (1)

2 在庫実況 (1)

3 在庫予定実行センター (1)

新規在庫指示

在庫情報 詳細

在庫予定日: 2012-12-06 12:21:42 在庫指示番号: 2012-00-0022

商品情報 在庫予定日 2012-12-06

商品番号	商品名	数量
20121114-50A3599800004	キーマース	34
20121119-50A0273841023	塩麹入り	39
20121204-50B088F346908	24センチモニター	40
TACR029	お好み焼用トッピング	90
TACR036	マヨネーズ	100
TAF034	マロス	1

在庫管理状況

在庫状況	情報を変更する	更新日
在庫予定		2012-12-06 12:21:39
在庫実況		2012-12-06 12:21:42

©2012 Quantium Solutions (Japan) Inc. All Rights Reserved.

⑤ 新規在庫指示で入力した内容が表示されます。

⑥ 在庫の管理状況が表示されます。

## 入庫内容を変更したい

入庫完了状態になる前であれば、入庫指示の内容を変更することができます。

登録した入庫情報を変更したい場合は、カテゴリーメニューから「在庫管理」、サブメニューの「入庫予定」から変更を行います。

### ■在庫管理 - 入庫予定



- ① カテゴリーメニューから「在庫管理」タブを選択します。
- ② サブメニューから「1. 入庫予定」リンクを選択します。
- ③ 初期状態では「更新日」の降順で表示されます。  
「更新日」「入庫指示番号」「入庫予定日」「入庫完了日」のそれぞれを選択することで、選択した項目の表示順を切り替えることができます。
- ④ 入庫予定情報の一覧の中から変更したい情報の入庫指示番号を選択します。





- ⑤ 変更する入庫指示番号が正しいことを確認してください
- ⑥ 変更したい項目を修正してください。  
変更方法は新規入庫指示の登録方法と同様の手順です。  
(p. 36 - 商品の入庫を依頼したい を参照してください。)
- ⑦ 「保存」 ボタンを押下すると変更内容が保存されます。

## 入庫をキャンセルしたい

新規入庫指示を登録した後、指示をキャンセルできる機能です。

入庫をキャンセルできるのは、入庫予定の一覧に表示されているもののみとなります。

### ■在庫管理 - 入庫予定



- ① カテゴリーメニューから「在庫管理」タブを選択します。
- ② サブメニューから「1. 入庫予定」リンクを選択します。
- ③ 初期状態では「更新日」の降順で表示されます。  
「入庫指示番号」「入庫予定日」「入庫完了日」  
のそれぞれを選択することで、選択した項目の表示順を切り替えることができます。
- ④ 入庫予定情報の一覧の中からキャンセルしたい情報の入庫指示番号を選択します。



⑤ 「在庫をキャンセルする」ボタンを押下します。

⑥ 確定ウィンドウが表示されますので、変更する在庫指示番号等に変更がないことを確認し、「Ok」ボタンを押してください。

以上でキャンセルが確定します。

一度キャンセルした在庫指示はキャンセルを取り消すことができません。その場合は、改めて新規在庫指示から在庫指示を登録してください。(p. 36 - 商品の在庫を依頼したいを参照してください)



## 新しく商品を登録したい

ご自身で新たに商品の取り扱いを始める場合は、事前にカンタムソリューションズ側での登録作業が必要になります。

カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

なお、商品登録機能を許可されているお客様は以下の手順にて商品の登録をおこなってください。

### ■商品管理 - 商品情報更新

① 「商品情報」タブを選択します。

② サブメニューから「商品情報更新」リンクを選択します。

③ 必須入力項目の「商品名」「発注点在庫数」「商品重量」「内容品種別」「単価」を入力します。「内容品種別」については  をクリックし、該当する種別を選択します。

「内容品種別」「単価」は国際郵便（日本郵便）で出荷する場合に使用します。任意で「商品サイズ」「HSコード」「原産国名」「JANコード」「ASIN」「Amazon出品先」「eBay Item number」「送り状」「追加情報」の項目を入力します。

「Amazon出品先」は、Amazonとの連携を行なう際に使用する項目です。Amazon出品先を設定されているお客様のみ、

をクリックした際に「--」以外の選択肢が表示されます。詳細についてはAmazonと連携したい（p.48）を参照してください。

※商品コードは自動で決定されますが、他のシステムに合わせたいなどのご希望がある場合には、お客様のご希望にあわせて任意の値で決めることも可能です。その際は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

④ 「保存」ボタンを押下します。

## ■ 出荷指示 - 新規出荷指示

最終更新日	オーダーID	顧客名	顧客住所	商品
2012-11-14 15:42	2012-0C-0352	Kihiro Ishikawa	tsukashimizu02	システム手帳 x1 定規入れ x1 キーボード x1
2012-11-14 15:41	2012-0C-0351	Kazumi Matsumoto	nomma45	ブラックキー x1

Showing 1-2 of 2 items 1

## ※発注画面での商品追加

商品登録を行う機能をご利用されているお客様で、バックオーダー注文を登録できる機能を許可されている場合は、発注画面でも商品の登録を行う事ができます。詳細は以下の手順を参照してください。

機能の追加をご希望されるお客様は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

- ⑤ カテゴリーメニューから「出荷指示」タブを選択します。
- ⑥ サブメニューから「新規出荷指示」リンクを選択します。



⑦ 必要な項目を入力します。  
 入力方法の詳細については出荷したい (p. 8) を参照してください。

⑧ 「一覧にない商品を追加」 ボタンを押下します。  
 下記の画面が表示されます。



⑤ 必須入力項目の「商品名」「発注点在庫数」「商品重量」「内容品種別」「単価」を入力します。

「内容品種別」については  をクリックし、該当する種別を選択します。

「内容品種別」「単価」は国際郵便（日本郵便）で出荷する場合に使用します。

任意で「商品サイズ」「HSコード」「原産国名」「JANコード」「ASIN」「Amazon 出品先」「eBay Item number」「送り状」「追加情報」の項目を入力します。

「Amazon 出品先」は、Amazon との連携を行なう際に使用する項目です。Amazon 出品先を設定されているお客様のみ、

をクリックした際に「--」以外の選択肢が表示されます。詳細については Amazon と連携したい (p. 48) を参照してください。

※商品コードは自動で決定されますが、他のシステムに合わせたいなどのご希望がある場合には、お客様のご希望にあわせて任意の値で決めることも可能です。その際は、カスタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

⑥ 「保存」ボタンを押下します。

下記の画面が表示されれば、登録完了となり編集中新規出荷指示の登録画面に戻ります。





## Amazon と連携したい

eFulfillment と Amazon 間で在庫と発送の管理が自動で行うことができる機能です。

商品コードを Amazon と一致させ、eFulfillment 内で出品先を指定することで連携が行われます。

この機能をご希望のお客様は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

### ■ 商品管理 - 商品情報更新

① 商品情報」タブを選択します。

② サブメニューから「商品情報更新」リンクを選択します。

③ 必須入力項目の「商品コード」「商品名」「発注点在庫数」「商品重量」「内容品種別」「単価」を入力します。商品コードは重複したものは使用することが出来ません。「内容品種別」については  を選択し、該当する種別を選択します。「内容品種別」「単価」は国際郵便（日本郵便）で出荷する場合に使用します。任意で「商品サイズ」「HSコード」「原産国名」「JANコード」「ASIN」「Amazon 出品先」「eBay Item number」「送り状」「追加情報」の項目を入力します。「Amazon 出品先」については Amazon 出品先を設定されているお客様のみ、 をクリックした際に「--」以外の選択肢が表示されます。Amazon 出品先の設定をご希望される場合は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

④ 「保存」ボタンを押下します。



⑤

商品情報

商品コード: 20131121-8UO558B6EKRF

商品名:

英文表記:

発注点在庫数: 0

商品サイズ: 縦: x 横: x 高さ: mm

商品重量:

内容品種別: その他

単価: 円

HSコード:

原産国名:

JANコード:

ASIN:

Amazon出品先:

eBay Item number:

送り状: この商品を送り状に出力しますか?  
 出力する  出力しない

追加情報

⑥

保存 キャンセル

※発注と同時に登録する場合は下記の手順になります。

- ① 発注画面での商品追加方法の詳細については、発注画面での商品追加 (p. 44) を参照してください。
- ② 必須入力項目の「商品コード」「商品名」「発注点在庫数」「商品重量」「内容品種別」「単価」を入力します。  
 商品コードは重複したものを使用することは出来ません。  
 「内容品種別」については  を選択し、該当する種別を選択します。「内容品種別」「単価」は国際郵便（日本郵便）で出荷する場合に使用します。任意で「商品サイズ」「HSコード」「原産国名」「JANコード」「ASIN」「Amazon 出品先」「eBay Item number」「送り状」「追加情報」の項目を入力します。  
 「Amazon 出品先」は、Amazon との連携を行なう際に使用する項目です。Amazon 出品先を設定されているお客様のみ、  
 をクリックした際に「--」以外の選択肢が表示されます。Amazon 出品先の設定をご希望される場合は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。
- ③ 「保存」ボタンを押下します。下記の画面が表示されれば、登録完了となり編集中新規出荷指示の登録画面に戻ります。



## ※Amazon 連携の流れ

### 事前作業

商品の登録(商品コード・出品先を指定)

Amazon で購入者が商品を購入・支払いをする

eFulfillment.jp に出荷指示が自動で登録される  
在庫が減る (eFulfillment.jp)

出荷指示を確定させる

### 出荷指示情報 詳細

情報更新日時: 2013-06-05 16:18    オーダーID: 2013-1D-00EF

■ 発送情報

● 日本国内便 ● 国際郵便(日本郵便)

発送種別

- EMS(書類)  ● EMS(物品)
- 国際e/ケット
- 小型包装物(書留)  ● 印刷物(書留)
- 国際小包

※全タイムサービスにはご利用いただけません。  
EMSでカナダへ書類を発送される場合は、「EMS(物品)」を選択して、内容品登録  
をした後、内容品種別として「Document(書類)」をご選択ください。

発送方法

- 航空便 ● SAL便  ● 船便

書留/国際小包の場合は選択してください。  
小型包装物(書留)の航空便でも場合は、国際e/ケットを選択してください。

### Amazon 連携のタイミングについて

左図のタイミングで Amazon との連携が行われます。Amazon 上で購入者の決済が完了し、キャンセルが許可されている期間を過ぎた購入情報を参照し、eFulfillment に取り込みます。(※)

注文情報を元に、出荷指示の作成から在庫の変動まで自動で処理されます。

※取込みまでには、最大で 30 分程かかる場合があります。



### Amazon 連携で自動登録される内容について

Amazon から取り込まれた出荷指示が国際郵便の場合は、「発送情報」の項目が以下の内容で自動登録されます。

Amazon 注文時に指定した発送方法	発送種別	発送方法
Standard	小形包装物(書留)	SAL 便
Expedited	EMS(物品)	

発送方法・発送種別を適切なものに変更してください。

また Amazon から取り込まれた出荷指示は「出荷準備中」のステータスで登録されますので、送り先住所等の出荷指示の登録内容をご確認の上、出荷指示を確定させる必要があります。

## 登録されている商品の一覧を確認したい

登録されている商品を一覧で表示することができます。

一覧には商品名や商品コードなどの基本情報のほか、現在の在庫数や追加情報も参照することができます。

### ■商品管理 - 商品一覧

商品コード	商品名	在庫数	発注点在庫数	追加情報
20130803-V8BF71E02A8D	Himaji Leather	800	8	
20130805-614BE158D784F	Leather Knife	0	100	
20130820-623C04D97EF87	Chrome Leather - L	0	350	
20130820-623C25C8C988	Chrome Leather - M	0	80	
20130820-623C28C7424FC	Chrome Leather - S	0	55	
20130820-623C2800B4D44	Hatimeuzhi	0	89	
20130820-623C2718951E2	Kashime Button - Brass	0	400	
20130825-6242B4B4A4E25	YKK Zipper - 150mm	0	35	
20130825-6242B4F2798D3	YKK Zipper - 150mm	0	15	
ABC-001	Lids	38	0	
ABC-002	Backpack	23	0	
ABC-003	Boilers	11	0	
ABC-004	Todrigi Leader	0	0	

① カテゴリーメニューから「商品情報」タブを選択します。

② サブメニューから「商品一覧」を選択します。

③ 商品コードまたは商品名を入力し、「search」ボタンを押下して検索することができます。

④ 現在登録されている商品の一覧が表示されます。

項目名	説明
商品コード	商品ごとに割り振られるコードが表示されます。 自動的に決められます。任意のコードにしたい場合はカスタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。
商品名	お客様が登録した商品の名称が表示されます。
在庫数	現在の在庫数が表示されます。
発注点在庫数	ここで表示されている個数を在庫が下回った際に、自動的にメールが届きます。
追加情報	登録された商品の追加情報が表示されます。

## 登録されている商品情報を確認したい

事前にご登録いただいている商品情報の詳細を参照することができます。

### ■商品情報 - 商品一覧

商品コード	商品名	在庫数	発注点在庫数	追加情報
20130803-08BF7H00ZAHX	Himeji Leather	800	0	
20130805-514EE158D78AF	Leather Knife	0	100	
20130820-523C24D57EFB7	Chrome Leather - L	0	300	
20130820-523C252C8D988	Chrome Leather - M	0	90	
20130820-523C25C7424FC	Chrome Leather - S	0	55	
20130820-523C260094D44	Hishimeuchi	0	89	
20130820-523C2718951E2	Kashime Euton - Brass	0	400	
20130825-5242B4B44E25	YKK Zipper - 100mm	0	35	
20130825-5242B4F2798D3	YKK Zipper - 150mm	0	15	
ABC-001	Lisids	38	0	
ABC-002	Futack	23	0	
ABC-003	Butero	11	0	
ABC-004	Tedigi Leder	0	0	

- ① カテゴリーメニューから「商品情報」タブを選択します。
- ② サブメニューから「商品一覧」を選択します。
- ③ 商品コードまたは商品名を入力し、「search」ボタンを押下して検索することができます。
- ④ 確認したい情報の「商品コード」を選択します。



- ⑤ 各項目に事前に登録された商品情報が表示されます。  
 登録した情報を変更したい場合はカンタムソリューションズ窓口  
 (電話：03-5755-0150) 担当亀岡までお問い合わせください。

項目名	説明
商品コード	商品ごとに割り振られる記号です。自動的に採番されます。 任意のコードにしたい場合は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。
商品名	商品名が表示されます。
英文表記（※）	英文名が表示されます。
在庫数	現在の在庫数が表示されます。
発注点在庫数	ここで表示されている個数を在庫が下回った際に、自動的にメールが届きます。メールが届かない場合はトラブルシューティング（p. 56）を参照してください
保管場所	カンタムソリューションズでの保管場所を表示しています。
商品サイズ（※）	サイズと備考が表示されます。 サイズが未入力の場合は一で表記されます。
商品重量	登録された商品の重量と備考が表示されます。 重量が未入力の場合は一で表記されます。
内容種別	内容種別が表示されます。
単価	単価が表示されます
HSコード（※）	HSコードが表示されます。
原産国名（※）	原産国名が表示されます。
JANコード（※）	JANコードが表示されます。
ASIN（※）	ASINが表示されます。
eBay Item number（※）	eBay Item numberが表示されます。
Amazon 出品先（※）	指定した Amazon のマーケットプレイスが表示されます。
送り状（※）	送り状の出力の有無について、商品登録などで指定したものが表示されます。
追加情報（※）	追加情報が表示されます。

※任意の入力項目です。登録されている場合にのみ、表示されます。

## 過去の在庫情報を確認したい

在庫変動の情報を知りたい場合、過去の在庫閲覧機能をご希望されているお客様は商品詳細ページから参照することができます。

在庫の変動記録はすべてシステム内に保管されています。商品ごとの在庫状況を照会することで、在庫が変動した日付、変動した在庫数、その理由を参照することができます。この機能をご希望のお客様は、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

### ■ 商品情報 - 商品一覧

クソフレザー  
Yasutomo Tanaka

Japanese-日本語

商品情報

商品管理  
商品一覧  
商品情報更新

商品コードまたは商品名  
search

商品コード	商品名	在庫数	発注点在庫数	追加情報
20130803-V8BF7H02A4H5	Himeji Leather	800	8	
20130805-514EE155D784F	Leather Knife	0	100	
20130820-523C24D37EF87	Chrome Leather - L	0	300	
20130820-523C252C8D989	Chrome Leather - M	0	80	
20130820-523C25C7424FC	Chrome Leather - S	0	55	
20130820-523C280D94D44	Hishimeuchi	0	89	
20130820-523C2718951E2	Kashime Button - Brass	0	400	
20130825-5242B4B444E25	YKK Zipper - 150mm	0	25	
20130825-5242B4F2798D3	YKK Zipper - 150mm	0	15	
ABC-001	Lisico	38	0	
ABC-002	Nitack	23	0	
ABC-003	Butero	81	0	
ABC-004	Tochigi Leather	0	0	

1

©2012 Quantum Solutions (Japan) Inc. All Rights Reserved.

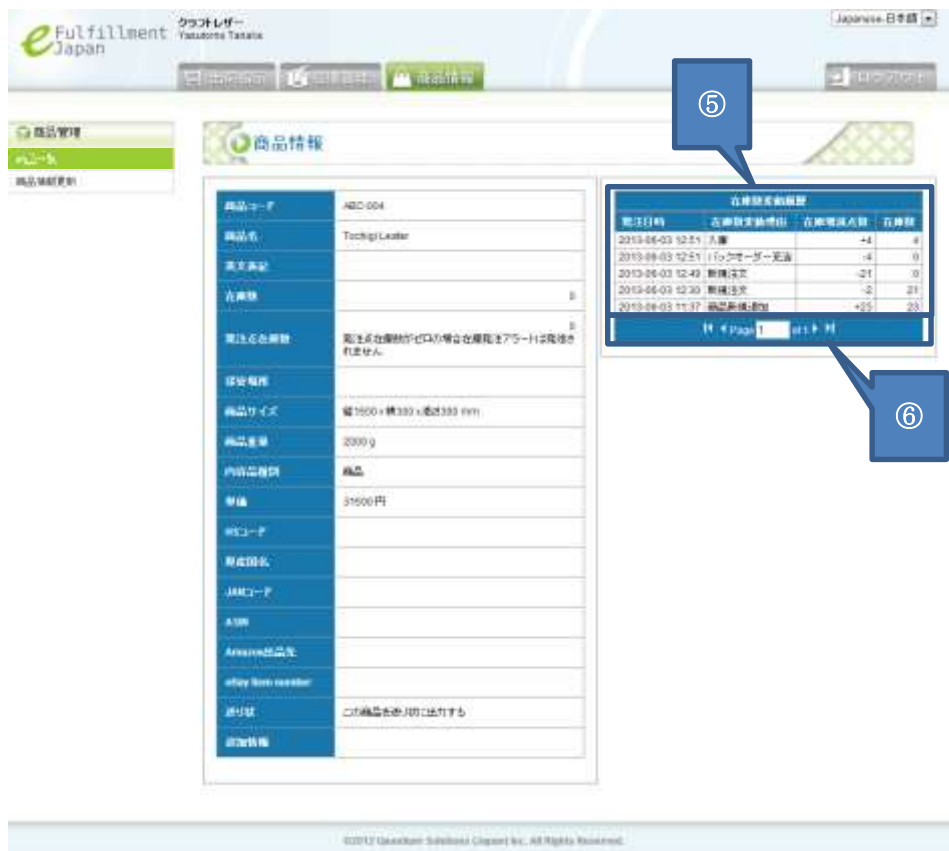
① カテゴリーメニューから「商品情報」タブを選択します。

② サブメニューから「商品情報」を選択します。

③ 商品コードまたは商品名を入力し、「search」ボタンを押下して検索することができます。

④ 確認したい情報の「商品コード」を選択します。





- ⑤ 登録された商品情報について在庫が変動した履歴が新しいものから順に表示されます。表示項目についての詳細は以下を参照してください。

項目名	説明
発注日時	在庫が変動した日時が表示されます。
在庫変動理由	在庫が変動した理由が表示されます。
在庫増減点数	増減した在庫の数が表示されます。
在庫数	変動後の在庫数が表示されます。

※意図しない在庫の変動があった場合には、カスタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。

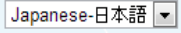
- ⑥ 履歴が 20 件以上ある場合は、このページ操作部の三角形をクリックすることでページを切り替えることができます。

## トラブルシューティング

機能分類	症状	解決方法
ログイン/ログアウト	ログインできない	<p>入力した E メールアドレス、パスワードが以下の条件で登録されていることを確認してください。</p> <p>→大文字と小文字を正しく入力していますか？</p> <p>○ 【登録情報】 test@quantium.solutions.com            【ログイン入力情報】 test@quantium.solutions.com</p> <p>✕ 【登録情報】 test@quantium.solutions.com            【ログイン入力情報】 TEST@QUANTIUM.SOLUTIONS.COM</p> <p>→英数字、記号は半角で入力していますか？</p> <p>✕ 【登録情報】 test@quantium.solutions.com            【ログイン入力情報】 test@quantium。solutions。com</p>
ログイン/ログアウト	登録した E メールアドレス、パスワードを忘れてしまった	<p>カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。</p>
新規出荷・入庫指示	出荷・入庫が登録できない	<p>エラー：【商品】が重複しています。と表示される。</p> <p>→商品を重複して登録しようとしていると、エラーが表示され、保存することができません。登録しようとしている商品をご確認ください。</p> <p>エラー：【商品】には正の数を入力してください。と表示される。</p> <p>→数量に半角の整数以外の文字が入力されている場合にこのエラーが表示されます。数量欄が正しく入力されているかをご確認ください。</p>



機能分類	症状	解決方法
出荷	出荷状況が変わったのにメールが届かない	<p>メールが届かない場合、下記のような原因によりお客様の手元にメールが届いていない可能性があります。</p> <p>→ メールアドレスの誤りはありませんか？ 大文字、小文字、記号など誤りやすい内容の場合にはご注意ください。</p> <p>→ メールソフトのフィルター機能により「迷惑メール」や「ゴミ箱」にメールが届いていませんか？ メールソフトによっては自動的に「迷惑メール」、「ゴミ箱」に届いてしまうことがあります。</p> <p>→ Gmail や Hotmail などフリーメールをご利用の場合、メールボックスが満杯になっていませんか？ メールボックスが満杯になってしまいますと、新しいメールが届かないことがあります。</p>
出荷	受信メールがすべて英語で表示されている	<p>メールの送信言語が英語で登録されている可能性があります。設定を変更する必要がありますので、カンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。</p>
出荷・在庫管理	選択したい商品が見当たらない	<p>商品を登録したい場合にはカンタムソリューションズ窓口（電話：03-5755-0150）担当亀岡までお問い合わせください。</p> <p>商品を登録するには多少お時間をいただく場合がございます。</p> <p>商品登録機能を許可されているお客様は、商品登録を行っていることを確認してください。</p> <p>該当の商品を事前に登録いただいているかご確認ください。</p> <p>現在登録されている商品の確認方法については、登録されている商品の一覧を確認したい（p. 51）を参照してください。</p> <p>新規商品登録については新しく商品を登録したい（p. 44）を参照してください。</p>

機能分類	症状	解決方法
在庫管理	在庫メールが届かない	<p>メールが届かない場合、下記のような原因によりお客様の手元にメールが届いていない可能性があります。</p> <p>→ メールアドレスの誤りはありませんか？ 大文字、小文字、記号など誤りやすい内容の場合にはご注意ください。</p> <p>→ メールソフトのフィルター機能により「迷惑メール」や「ゴミ箱」にメールが届いていませんか？ メールソフトによっては自動的に「迷惑メール」、「ゴミ箱」に届いてしまうことがあります。</p> <p>→ Gmail や Hotmail などフリーメールをご利用の場合、メールボックスが満杯になっていませんか？ メールボックスが満杯になってしまいますと、新しいメールが届かないことがあります。</p>
その他	途中で止まった	<p>Session timeout と表示される</p> <p>→長時間放置状態にあった場合に、セキュリティを保持する必要があるため、一度自動的にログアウト処理をおこないます。Ok ボタンを押下するとログイン画面に遷移しますので、改めてログインしてください。なお登録処理の途中でこの状態が発生した場合、途中だった情報は登録されず破棄されています。改めて登録をおこなってください。</p>
その他	全部英語になってしまった	<p>言語切り替え機能を誤って操作してしまった可能性があります。</p> <p>→画面右上にあります、言語切替にて  を選択してください。</p>

## 改定履歴

版数	日付	改定履歴
第一版	2012. 11. 20	初版発行
第二版	2012. 12. 10	海外出荷機能の追加に伴う修正
第三版	2013. 06. 28	ゆうパック機能、バックオーダー機能の追加に伴う修正
第四版	2013. 08. 20	Amazon 連携機能、任意の商品コード指定機能の追加に伴う修正
第五版	2013. 09. 26	お届け情報の保存・呼び出し機能の追加に伴う修正
第六版	2013. 11. 25	追加情報入力機能・ebay 対応機能の追加に伴う修正